

МОУ «Михайловская СОШ»

ПРИКАЗ

с. Михайловское Калининского района Тверской области

31 августа 2023 г.

№ 80-од

О начале 2023-2024 учебного года

С целью организации учебного процесса в 2022-2023 учебном году, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации 22 марта 2021 № 115)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Календарный учебный график.
2. Начать организованное питание обучающихся с 01.09.2023 г.
3. Заместителю директора по воспитательной работе Жуковой Н.А. вести бракеражный журнал питания, журнал первичного медицинского осмотра работников столовой, своевременно докладывать директору обо всех нарушениях режима питания.
4. Создать комиссию по проверке готовности МОУ «Михайловская СОШ» к работе в осенне-зимний период 2023-2024г. в следующем составе: Белов А.Б. директор МОУ «Михайловская СОШ» - председатель; Теплышев М.В. заместитель директора по безопасности – заместитель председателя; Белоусова Т.А. учитель – член комиссии; Жукова Н.А. учитель – член комиссии. Комиссии до 01.09.2023 г. проверить готовность МОУ «Михайловская СОШ» к работе в осеннее зимний период 2023-2024 г., оформить соответствующий акт проверки.
5. Провести аттестацию учебных кабинетов, спортзала, и мастерских до 01.09.2023г. Ответственные: Забенкова Л.Н., руководители МО.
6. Утвердить и ввести в действие:
 - рабочие и общеобразовательные программы по предметам;
 - общеобразовательную программу НОО;
 - общеобразовательную программу ООО;
 - общеобразовательную программу СОО;
 - рабочую программу профессионального обучения
 - рабочие программы по внеурочной деятельности.
 - План мероприятий по развитию функциональной грамотности школьников на 2023-2024 учебный год
7. Утвердить и ввести в Учебный план на 2023-2024 учебный год.
8. Утвердить расписание уроков и звонков на 2023-2024 учебный год.
9. Утвердить и ввести в действие План работы на 2023-2024 учебный год.
10. Утвердить и ввести в действие Перспективный план аттестации педагогических работников.
11. Утвердить Регламент использования информационных ресурсов на 2023-2024 учебный год.
15. Утвердить состав рабочей комиссии по оценки результатов профессиональной деятельности учителей составе: Забенкова Л.Н.— председатель комиссии; Белоусова Т.А., Жукова Н.А., Прокопов И.А., Белова Г.Б. Забенкова С.В.- члены комиссии.
16. Утвердить состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:
 - Забенкова Л.Н. заместитель директора по УВР;
 - Кузьмина Н.С. учитель;
 - Трофимова В.А. учитель;

- Жукова Н.А. учитель, заместитель директора по ВР;
 - Макаренко Т.В. родитель (по согласованию).
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Михайловская СОШ»

А.Б. Белов

**Утверждаю. Директор
А.Б. Белов**

Регламент использования информационных ресурсов на 2023 – 2024 учебный год

В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 24.07.1998г. №244-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона РФ от 29 декабря 2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в редакции Федерального закона РФ от 28.07.2012 № 139-ФЗ, в целях осуществления контентной фильтрации доступа МОУ «Михайловская СОШ» к сети Интернет и исключения доступа обучающихся школы к информационным ресурсам, несовместимыми с задачами образования и воспитания обучающихся утверждается порядок действий и ответственные должностные лица.

1. Назначаются:
 - 1.1. ответственный за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в МОУ «Михайловская СОШ» заместителя директора по ИКТ Магомедзагирова Р.Б.;
 - 1.2. ответственный за работу с Федеральным списком экстремистских материалов заместителя директора по ВР Жукову Н.А.;
 - 1.3. ответственным оператором электронной почты МОУ «Михайловская СОШ» директора Белова А.Б.
2. Возлагается контроль над использованием обучающимися ресурсов сети Интернет:
 - 2.1. во время уроков и других занятий на педагогов школы, ведущих урок или занятие;
 - 2.2. во время свободного доступа обучающихся в библиотечном фонде и к сети Интернет вне учебных занятий Белову Г.Б.
3. Утверждается план мероприятий по исключению доступа обучающихся МОУ «Михайловская СОШ» к информационным ресурсам, не совместимыми с образовательным процессом на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
4. Создать постоянно действующую комиссию по контролю за Интернет-ресурсами, используемыми в деятельности школы, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов в сети Интернет, включённых в Федеральный список экстремистских материалов, на 2023-2024 учебный год в составе:
Председатель: Магомедзагирова Р.Б. – заместитель директора по ИКТ
Члены комиссии: Белова Г.Б. – библиотекарь;
Жукова Н.А. – заместитель директора по ВР

- 4.1. осуществлять мониторинг эффективности работы средств контентной фильтрации, обеспечивающих ограничение доступа обучающихся к запрещённым действующим законодательством Интернет-ресурсам (ежеквартально);
- 4.2. оформлять актом результаты каждого контроля.
5. Магомедзагировой Р.Б. заместителю директора по ИКТ:
 - 5.1. вести журнал учёта доступа пользователей школы в кабинете информатики к сети Интернет;
 - 5.2. привести в соответствие с действующим законодательством локальные акты, регламентирующие работу школы с информационными ресурсами в срок до 01.09.2023г.;
 - 5.3. проводить разъяснительную работу с педагогическим коллективом школы по вопросам классификации информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации и информации, несовместимой с задачами образования и воспитания (постоянно);
 - 5.4. производить сверку с актуальной версией Федерального списка экстремистских материалов, опубликованном на веб-сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (еженедельно);
 - 5.5. проводить проверочные мероприятия по исключению доступа обучающихся школы к сайтам экстремистской направленности и иным ресурсам сети Интернет, несовместимым с образовательным процессом (не реже 1 раза в месяц), результаты проверки фиксировать в «Журнале проверок по отслеживанию списка информационных ресурсов, запрещённых на территории Российской Федерации».
 - 5.6. осуществлять контроль за внедрением в школе организационных механизмов исключения доступа обучающихся к информационным ресурсам, несовместимыми с задачами образования и воспитания обучающихся.
 - 5.7. осуществлять систематическую поддержку программы контентной фильтрации доступа в Интернет с целью ограничения доступа к Интернет-ресурсам, содержание которых несовместимо с задачами воспитания и образования, ограничения нецелевого использования Интернет и сбора статистических сведений об использовании ресурсов Интернет обучающимися или иными пользователями;
 - 5.8. блокировать доступ к сайтам, включённых в Федеральный список экстремистских материалов, по результатам проверки отслеживания списка информационных ресурсов, запрещённых на территории Российской Федерации (при их обнаружении);
 - 5.9. руководствоваться действующим законодательством и локальными актами, регламентирующими работу школы с интернет-ресурсами, при организации доступа в Интернет и работы контентной фильтрации.
6. Беловой Г.Б., библиотекарю:
 - 6.1. производить сверку с актуальной версией Федерального списка экстремистских материалов, опубликованном на веб-сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok?theme=minjust> (еженедельно);
 - 6.2. проводить проверочные мероприятия наличия в библиотечном фонде литературы (документов), включённых в Федеральный список экстремистских материалов (не реже 1 раза в месяц), результаты проверки фиксировать в «Журнале проверок по отслеживанию списка информационных ресурсов, запрещённых на территории Российской Федерации»;
 - 6.3. организовать проверку содержания литературы, поступающей в школьную библиотеку на наличие материалов экстремистского характера при поступлении новых изданий, результаты проверки оформлять актами.
7. секретарю Беловой Г.Б. МОУ «Михайловская СОШ», в своей работе с электронной почтой руководствоваться регламентом работы с электронной почтой в МОУ «Михайловская СОШ».
8. Жуковой Н.А. –заместителю директора ВР МОУ «Михайловская СОШ»:

- 8.1. сформировать персональный состав комиссии по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете на 2023-2024 учебный год;
- 8.2. спланировать и организовать на школьном уровне работу комиссии школы по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете при активном участии педагогической, родительской и ученической общественности;
- 8.3. осуществлять контроль за внедрением в школе организационных механизмов исключения доступа обучающихся к информационным ресурсам, несовместимыми с задачами образования и воспитания обучающихся.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Лист ознакомления с
Регламентом использования информационных ресурсов**

ФИО

подпись

Р.Б. Магомедзагирова

Н.А. Жукова

Г.Б. Белова

Приложение 1

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Контроль за внедрением в школе организационных механизмов исключения доступа обучающихся к информационным ресурсам, несовместимыми с задачами образования и воспитания обучающихся	1 раз в месяц	Комиссия; зам. директора по ИКТ
2	Работа по установке средств контентной фильтрации	По мере необходимости	Ответственный за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации
3	Фильтрация контента по спискам категорий, рекомендованных Минобрнауки России	Ежедневно	
4	Блокировка доступа к Интернет-ресурсам, запрещённым в РФ	При обнаружении	
5	Мероприятия антивирусного контроля (акты проверок)	1 раз в квартал	Комиссия по проверке состояния антивирусной защиты

6	Заседания Комиссии при по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (протоколы)	Не менее 2 раз в год	Председатель Комиссии
7	Функционирование официального сайта школы, поддержание информации по данному направлению в актуальном состоянии	Постоянно	Зам. директора по ИКТ
8	Разработка нормативной базы школы по данному направлению (приказы, положения, планы, регламенты, правила, инструкции и т.п.)	Постоянно	Зам. директора по ИКТ
9	Работа с Федеральным списком экстремистских материалов, ведение Журнала проверок по отслеживанию списка информационных ресурсов, запрещённых на территории Российской Федерации	Еженедельно	Зам. директора по ВР, библиотекарь
10	Учёт доступа пользователей к сети Интернет	Постоянно	Зам. директора по ИКТ
11	Ознакомление пользователей сети Интернет с регламентом использования сети Интернет, другими локальными актами	Постоянно	Зам. директора по ИКТ, учителя информатики
12	Работа комиссии по контролю за Интернет-ресурсами, используемыми в деятельности школы, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов в библиотечном фонде и сети Интернет, включённых в Федеральный список экстремистских материалов	Постоянно	Комиссия по контролю
13	Мониторинг эффективности работы средств контентной фильтрации, обеспечивающих ограничение доступа обучающихся к запрещённым действующим законодательством Интернет-ресурсам (акты, отчёты)	1 раз в квартал	Комиссия по контролю
14	Проверочные мероприятия наличия в библиотечном фонде литературы (документов), включённых в Федеральный список экстремистских материалов	1 раза в месяц	Библиотекарь
15	Проверка содержания литературы, поступающей в школьную библиотеку на наличие материалов экстремистского характера при поступлении новых изданий (акты)	По мере необходимости	Библиотекарь
16	Неделя «Безопасный интернет»	ноябрь 2023г.	Зам директора по ИКТ, зам. Директора по ВР, классные руководители, учителя информатики

