



Директор

А.Б. Белов

Приказ
№14-од от 30.08.2012

Положение о структуре, порядке разработки и утверждения образовательных программ по предметам (ФГОС)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения образовательных (рабочих) программ по предметам (далее – рабочая программа) МОУ «Михайловская СОШ» по ФГОС.

1.2. Рабочие программы по предметам являются составной частью учебного плана школы, реализующей программы общего образования, и отражают методику реализации программ предметов, с учетом:

- требований федеральных компонентов государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания образовательных программ;
- максимального объема учебного материала для обучающихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы для реализации учебных предметов в каждом классе;
- когнитивных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- целей и задач образовательной программы учреждения;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к минимуму содержания, уровню подготовки обучающихся и результату образования обучающихся начальной и основной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. **Рабочие программы** составляются **на ступень обучения** (начальное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального и основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Структура Рабочей программы учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.**

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом

Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Тематическое планирование и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается).

3.2. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного процесса.
- 3) Общая характеристика учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 6) Содержание учебного предмета, курса.
- 7) Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.
- 8) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 9) Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

Титульный лист

- полное наименование образовательного учреждения;
- грифы: - утверждения программы директором школы с указанием даты и номера приказа, рассмотрения на ШМО с указанием даты и номера протокола заседания ШМО;
- название учебного курса, для изучения которого написана программа;
- указание классов, где реализуется программа;
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

Пункт I. Пояснительная записка.

В пояснительной записке:

- конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- подчёркивается новизна данной программы, её отличие от аналогичных программ;
- указывается, в рамках какой системы учебников или какой завершённой предметной линии учебников предполагается реализация данной программы;
- содержатся пояснения, связанные с проектированием и возможной реализацией части, формируемой участниками образовательного процесса.

Важно учесть также, что в пояснительной записке характеризуется потенциал предмета в воспитании и социализации обучающихся:

- уточняется (расширяется) заявленная в концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России система базовых национальных ценностей;
- ценностные ориентиры должны раскрывать связь программы учебного предмета с программой воспитания и социализации обучающихся.

Пояснительная записка может также содержать комментарии к каждому из разделов программы и краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных практических работ.

Пункт II. Общая характеристика учебного предмета.

Данный раздел:

- определяет место данного учебного предмета в решении общих целей и задач на ступени основного общего образования;
- устанавливает межпредметные связи;
- описывает особенности организации учебного процесса по предмету;
- называет формы организации учебного процесса;
- указывает предпочтительные формы контроля и оценки;
- описывает возможность интеграции с внеурочной деятельностью (например, на основе метода проектов).

Пункт III. Место учебного предмета в учебном плане.

- распределение часов на изучение предмета по классам;
- резерв свободного учебного времени в часах и процентах от общего количества (может быть использован для реализации авторских подходов, разнообразных форм организации учебного процесса, внедрения современных методов обучения и педагогических технологий);
- могут быть приведены рекомендации по наполнению плана внеурочной деятельности в аспекте решения общих с данным предметом задач.

Пункт IV. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения предмета

- конкретизируются планируемые результаты освоения обучающимися ООП ОО, включающими, в том числе, личностные, познавательные, регулятивные и коммуникативные УУД;
- показывается связь программы учебного предмета с программой развития УУД на ступени основного общего образования.

Личностные результаты –

готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции. Правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы. Способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме.

Метапредметные результаты -

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике;
- самостоятельное планирование и осуществление учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории.

Предметные результаты –

освоенные учащимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных пред-

ставлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией ключевыми понятиями, методами и приемами/

Пункт V. Содержание учебного предмета

- строится по разделам и темам в соответствии с тематическим планом;
- возможная последовательность изложения: название темы; количество часов для её изучения;
- планируемые результаты (обобщённые требования к знаниям и умениям обучающихся по теме);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- темы практических и лабораторных работ.

Отбор учебного материала для содержания примерной программы по предмету для основной школы осуществляется с учетом:

- целей предмета;
- его места в системе школьного образования;
- возрастных потребностей и познавательных;
- возможностей учащихся 5—9 классов;
- особенностей данного этапа их социализации;
- (расширение дееспособности, получение паспорта и др.);
- ресурса учебного времени.

Пункт VI. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

- Основа - примерное тематическое планирование (примерная учебная программа);
- Представленный вариант примерного тематического планирования носит рамочный, рекомендательный характер;
- Выбор форм занятий и распределение учебных часов в рамках темы, блока уроков осуществляет учитель. Он также формулирует и распределяет конкретные задания с учетом возрастных и индивидуальных возможностей школьников, а также наличия учебных пособий и дополнительных источников исторической информации на пример:
- **Представительный вариант примерного тематического планирования**

№	Наименование темы	Кол-во часов	Из них на:		Определение основных видов учебной деятельности
			практические работы	контрольные работы	
1.					
2					
	Итого				

Неотъемлемой частью тематического планирования является календарно-тематическое планирование, которое составляется ежегодно в виде приложения к рабочей программе. **Календарно-тематическое планирование** позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы общеобразовательного учреждения. В календарно - тематическом планировании должны быть отражены разделы и темы курса, последовательность их изучения, используемые организационные формы обучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы. Каж-

дый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала, с электронным журналом. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно - тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год.

Задачами календарно-тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса.

№ п\п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Дата проведения занятий	
			Планируемая	Фактическая
1				
1.1				
1.2				

Содержание календарно-тематического планирования с определением основных видов учебной деятельности обучающихся включает(сл 4)

- наименование разделов и тем;
- количество часов;
- дата проведения занятия (планируемая дата проведения занятия заполняется в начале каждой четверти в соответствии с расписанием; фактическая дата проведения представляется по факту проведенных занятий еженедельно)

По своему усмотрению учитель может добавить необходимые графы, например «домашнее задание», «примечания», вид контроля и т.д.

В графе «Примечания» могут содержаться пометы, сделанные учителем в процессе работы по данному тематическому планированию, например:

- используемая дополнительная литература;
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся;
- запланированная индивидуальная работа с одаренными учениками;
- используемые нетрадиционные формы уроков;
- необходимое оборудование на уроке и др.

В КТП может применяться сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие количеству часов программы, учитель по своему усмотрению в скобках или в отдельной графе может также дать нумерацию и внутри каждого раздела.

Отличие от содержания программы допускается не более чем на 30% (изменения необходимо указать в плане и обосновать в пояснительной записке).

Пункт VII. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Комплект учебных материалов:

- учебники (в книжной и электронной форме);
- хрестоматии, сборники документов;
- атласы;
- настенные карты, таблицы, иллюстрации, картографические и изобразительные электронные материалы;
- рабочие тетради, контурные карты;
- сборники заданий, электронные обучающие программы;
- справочные издания, энциклопедии (в книжной и электронной форме);
- книги для чтения и др.

Названные материалы могут быть представлены как в виде традиционных изданий, так и на электронных носителях

Комплект методических материалов для учителя

Примерный перечень объектов экскурсий:

- исторические и культурные центры городов и поселений (архитектурные комплексы кремлей, замков и дворцов, городских кварталов и т. д.);
- места исторических событий, памятники истории и культуры;
- воинские мемориалы, памятники боевой славы;
- краеведческие, этнографические, историко-литературные, художественные и другие музеи (в том числе музеи под открытым небом);
- заповедники;
- места археологических раскопок.

Пункт VIII. Планируемые результаты освоения учебных программ.

Описывается примерный круг учебно-познавательных и учебно-практических задач, который предъявляется обучающимся в ходе изучения каждого раздела учебной программы.

Блок 1 «Выпускник научится»

Данный блок ориентирует пользователя в том, достижение каких уровней освоения учебных действий с изучаемым опорным учебным материалом ожидается от выпускников. В этот блок включается такой круг учебных задач, построенных на опорном учебном материале, овладение которыми принципиально необходимо для успешного обучения и социализации и которые в принципе могут быть освоены подавляющим большинством обучающихся при условии специальной целенаправленной работы учителя.

Критериями отбора данных результатов служат:

- их значимость для решения основных задач образования на данной ступени;
- их необходимость для последующего обучения;
- потенциальная возможность их достижения большинством обучающихся — как минимум, на уровне, характеризующем исполнительскую компетентность обучающихся.

Достижение планируемых результатов выносится на итоговую оценку. Успешное выполнение обучающимися заданий базового уровня служит единственным основанием для положительного решения вопроса о возможности перехода на следующую ступень обучения. Оценка может осуществляться как в ходе обучения (с помощью портфолио), так и в конце обучения, в том числе в форме ГИА. Оценка достижения планируемых результатов этого блока на уровне, характеризующем исполнительскую компетентность учащихся, ведётся с помощью заданий базового уровня; на уровне действий, составляющих зону ближайшего развития большинства обучающихся, — с помощью заданий повышенного уровня.

Блок 2. «Выпускник получит возможность научиться»

Здесь приводятся планируемые результаты, характеризующие систему учебных действий в отношении знаний, умений, навыков, расширяющих и углубляющих понимание опорного учебного материала или выступающих как пропедевтика для дальнейшего изучения данного предмета. Данный уровень достижений могут продемонстрировать только отдельные мотивированные и способные обучающиеся. В повседневной практике преподавания эта группа целей не отрабатывается со всеми без исключения обучающимися как в силу повышенной сложности учебных действий, так и в силу повышенной сложности учебного материала и/или его пропедевтического характера на данной ступени обучения. В ряде случаев учет достижений планируемых результатов этого блока целесообразно вести в ходе текущего и промежуточного оценивания, а полученные результаты фиксировать в виде накопленной оценки (портфолио) и учитывать при определении итоговой оценки. Невыполнение обучающимися заданий, с помощью которых ведётся оценка достижения планируемых результатов

данного блока, не является препятствием для перехода на следующую ступень обучения. программы отдельных учебных предметов, как и вся основная образовательная программа основного общего образования, содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. Обязательная часть основной образовательной программы основного общего образования составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, — 30% от общего объема основной образовательной программы основного общего образования.

4. Основная литература

1. Об образовании: Закон Российской Федерации; от 10 июля 1992 г., № 3266-1; в действующей редакции.
2. Письмо Департамента государственной политики в сфере образования от 01.04.2005 № 03-417; «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19644).
4. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа. / Сост. Е.С. Савинов. — М.: Просвещение, 2011. — 454 с. (Стандарты второго поколения).
5. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа». Утверждена Президентом Российской Федерации 4 февраля 2010 г. № Пр-271.
6. Фундаментальное ядро содержания общего образования [Текст] / Под ред. В.В. Козлова, А.М. Кондакова. — М.: Просвещение, 2009. — 59 с. (Стандарты второго поколения).
7. Рекомендации по оснащению общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся (приложение к письму Минобрнауки России от 24 ноября 2011 г. № МД-1552/03).
8. Примерные программы по предметам

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения перед началом учебного года, анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: РАССМОТРЕНО на заседании ШМО. Ставится дата и номер протокола заседания ШМО.

4.2. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ. Ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).