

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Тверской области  
«Калининский район»  
от 17.12.2015 № 1243  
Глава администрации



О.В.Гончаров

## **Устав**

**Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Михайловская средняя общеобразовательная школа»**

(новая редакция устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» № 1194 от 22 мая 2012 г.)

Тверская область  
Калининский район  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» № 1194 от 22 мая 2012 г.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Постановлением Главы Калининского района Тверской области № 111 от 04 марта 2002 г., в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения – МОУ «Михайловская СОШ».

Организационно – правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тверской области «Калининский район» (далее - Учредитель). Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тверской области «Калининский район» (далее - Собственник).

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район» в лице управления образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

1.5. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район».

1.6. Место нахождения Учреждения: 170516, Тверская область, Калининский район, село Михайловское, улица Центральная, дом № 44-ж. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 170516, Тверская область, Калининский район, село Михайловское, улица Центральная, дом № 44-ж.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район». Учреждение на правах юридического лица пользуется печатью с муниципальной (Учредителя) символикой, угловыми и типовыми штампами и бланками. Порядок использования печати с символикой Учредителя регламентируется нормативным актом Учредителя. Учреждение использует печать с наименованием и символикой Учреждения, угловые и типовые штампы, бланки, с размещённой на них символикой Учреждения. Порядок использования печати с символикой Учреждения регламентируется локальным актом Учреждения. Символика Учреждения имеет государственную регистрацию и занесена в Государственный геральдический регистр под №152, №163. Использование символики Учреждения регламентируется локальным актом Учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества

Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с курирующим отрасль заместителем Главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

1.11. Учреждение может иметь филиалы, представительства.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией конституционного права граждан на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Для достижения указанных целей Учреждения в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация образовательных программ по следующим видам:

- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования;

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности, не являющиеся основными.

К дополнительным видам деятельности Учреждения относятся:

- разработка, принятие и утверждение основных общеобразовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

- введение по решению Педагогического совета индивидуальных программ и учебных планов, составленных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

- разработка, принятие и утверждение основных образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.6. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами, определяющих ее статус образовательных программ:

2.6.1. Оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и не финансируемых за счет средств соответствующего бюджета:

2.6.1.1. кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам;

2.6.1.2. спортивно-оздоровительные мероприятия;

2.6.1.3. издание и реализация учебно-методической литературы;

2.6.1.4. организация дошкольной подготовки детей 6-6,5 лет на базе Учреждения.

2.6.2. Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе заключаемого договора.

2.6.3. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора.

2.6.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и/или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.7. Приносящая доход деятельность Учреждения:

2.7.1. проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;

2.7.2. сдача в аренду объектов недвижимого имущества по согласованию с Учредителем.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тверской области «Калининский район»; настоящим Уставом; локальными актами Учреждения.

2.10. Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к деятельности Учреждения.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа обучающихся, родителей или работников (при наличии таких органов) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Локальный акт Учреждения вступает в законную силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, решениями Собрания депутатов муниципального образования Тверской области «Калининский район», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать Положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- в установленном действующим законодательством порядке определять структуру и штатное расписание Учреждения;
- предоставлять на частично (полностью) платной основе услуги по дополнительному обучению детей;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными стандартами, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- осуществлять прием обучающихся в Учреждение;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- осуществлять разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- осуществлять разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- осуществлять разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- утверждать и распределять должностные обязанности работников;
- устанавливать размер заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами;
- осуществлять образовательный процесс в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями законодательства Российской Федерации;
- создавать в Учреждении необходимые условия для работы подразделений (организаций) общественного питания и медицинских учреждений, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координировать в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- поощрять обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении"
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечивать создание и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.3. Права директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

4.3.1. На основании постановления администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» Учредитель назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения приказом управления образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», заключает и прекращает трудовой договор с директором.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Кандидаты на должность директора Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора осуществляются в соответствии с нормативно-правовым актом Учредителя.

4.3.2.. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

4.3.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Совета Депутатов, постановлений и распоряжений главы администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», приказов Управления образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», настоящего Устава и трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Собственнику.

4.3.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, судах, коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представитель-

ствах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- организует выполнение муниципального задания;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Органами коллегиального управления являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

4.5. Общее собрание трудового коллектива (далее общее собрание):

4.5.1. Собирается по мере надобности и действует на постоянной основе.

4.5.2. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

4.5.3. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие предложений по содержанию коллективного договора от лица работников;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора.
- согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения.

4.5.4. Руководство общим собранием осуществляет председатель первичной профсоюзной организации, при отсутствии первичной профсоюзной организации, председателем общего собрания является штатный работник Учреждения, выбранный на время работы общего собрания большинством голосов от присутствующих на общем собрании работников. Решения общего собрания оформляются протоколом, подписываются председателем первичной профсоюзной организации или выбранным председателем общего собрания.

4.6. Педагогический совет:

4.6.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует на постоянной основе Педагогический совет, в который входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Из числа педагогических работников избирается секретарь Педагогического совета, в обязанность которого входит ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета. Решения Педагогического Совета подписываются председателем и секретарем.

4.6.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.6.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.

4.6.4. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательную деятельность;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательной деятельности и способы ее реализации;
- принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принимать решение о переводе обучающихся из одного класса в другой;
- принимать решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- обсуждать и принимать календарный учебный график;
- рассматривать ежегодный отчет о результатах самообследования;
- решать вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.6.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 5.2.1. имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;
- 5.2.2. имущество, приобретенное Организацией за счет выделенных Собственником имущества средств;
- 5.2.3. имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;
- 5.2.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное Организацией, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ "О некоммерческих организациях". Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника имущества.

5.5. Учреждение вправе с согласия Собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имуще-



ства, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.6.1. Эффективно использовать имущество.

5.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.6.4. Осуществлять, в пределах выделенных Учредителем средств из соответствующего бюджета, текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидий из бюджета муниципального образования Тверской области «Калининский район» на иные цели;

- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику имущества.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная ИФНС России №12  
по Тверской области  
В Едином государственном реестре  
юридических лиц внесена запись

24 декабря 2015 года

ИНН 50/06549100  
ОГРН 5050002212

Сведения об организации  
в Едином государственном реестре  
юридических лиц  
заключены в Едином государственном реестре  
юридических лиц

М.П. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_



В данном документе прошито, пронумеровано, скреплено печатью 10 (десять) листов. Начальник управления образования Калининского района 11.12.2015

Корытцева М.Н. Казакова



21 ДЕК 2015 120007 А